Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор(ы)–составитель(и):

Шалимова П.А., к.филос.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления
Николаев Е.П., старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Петухов Александр Валерианович, к.и.н., доцент, и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

РПД Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС
Протокол от 26 января 2026 г. № 6

Актуализация РПД Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4 Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 14
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 17
6 Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания..... 30
7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 34
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 36
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1) обеспечивает формирование следующей универсальной компетенции:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государствен-ном и иностран-ном(ых) языках	УК ОС-4.1	Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на государственном и на иностранном языке	*УК ОС-4.1. З-1.* ***Знает*** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров *УК ОС-4.1. У-1.* ***Умеет*** правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывает влияние различных факторов на исход переговоров и составляет стратегию по их минимизации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

18,00 з.е., 648 ак. часов

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

По очной форме обучения: 396 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 360 ак. часов на практические занятия, 4 ак. часа на консультации перед экзаменом и 36 ак. часов на контактную работу на аттестацию в период промежуточной аттестации. 212 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак. часов на самостоятельную работу на подготовку к экзамену.

По очно-заочной форме обучения: 250 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 224 ак. часа на практические занятия, 4 ак. часа на консультации перед экзаменом и 26 ак. часов на контактную работу на аттестацию в период промежуточной аттестации. 358 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак. часов на самостоятельную работу на подготовку к экзамену.

Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1) реализуется на 1–2-м курсах, в 1, 2, 3, 4-м семестрах для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А0–А1 (начальный уровень).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1 семестр															
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба. Работа и свободное время	58	0	0	0	40	0	0	0	0		0	0	18	тест
Тема 2	Управление проблемами. Путешествия/командировки	58	0	0	0	40	0	0	0	0		0	0	18	тест
Тема 3	Семья. Жизнь в городе.	55	0	0	0	40	0	0	0	0		0	0	15	тест
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9		0	0	0	Зачет с оценкой
Всего		180	0	0	0	120	0	0	0	9		0	0	51	
2 семестр															
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет. Люди/Харизма	56	0	0	0	26	0	0	0	0		0	6	24	тест

Тема 2	Продукты и услуги. Рынки	56	0	0	0	26	0	0	0	0	0	6	24	тест
Тема 3	Деньги. Жилье	57	0	0	0	28	0	0	0	0	0	6	23	тест
Консультация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	экзамен
Всего		180	0	0	0	80	0	0	0	9	0	18	71	
3 семестр														
Тема 1	Карьера/Компании. Интернет/онлайн-бизнес	44	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	18	тест
Тема 2	Изобретения. Управление стрессом	44	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	18	тест
Тема 3	Знакомства Еда и развлечения	47	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	19	тест
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Всего		144	0	0	0	80	0	0	0	9	0	0	55	
4 семестр														
Тема 1	Маркетинг/Реклама. Выход на рынок	44	0	0	0	26	0	0	0	0	0	6	12	тест
Тема 2	Управление персоналом. Конфликтное регулирование	44	0	0	0	26	0	0	0	0	0	6	12	тест
Тема 3	Деловая коммуникация Культура	45	0	0	0	28	0	0	0	0	0	6	11	тест
Консультация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	экзамен
Всего		144	0	0	0	80	0	0	0	9	0	18	35	
Итого		648	0	0	0	360	0	0	4	36	0	36	212	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для очной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1 семестр															
Тема 1	Знакомство: Работа и учёба Работа и свободное время	56	0	0	0	20	0	0	0	0		0	0	36	тест
Тема 2	Управление проблемами. Путешествия/командировки	60	0	0	0	22	0	0	0	0		0	0	38	тест
Тема 3	Семья. Жизнь в городе	60	0	0	0	22	0	0	0	0		0	0	38	тест

Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Всего		**180**	0	0	0	**64**	0	0	0	**4**	0	0	**112**	
2 семестр														
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет. Люди/Харизма	55	0	0	0	20	0	0	0	0	0	6	29	тест
Тема 2	Продукты и услуги. Рынки	57	0	0	0	22	0	0	0	0	0	6	29	тест
Тема 3	Деньги. Жилье	57	0	0	0	22	0	0	0	0	0	6	29	тест
Консультация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	экзамен
Всего		**180**	0	0	0	**64**	0	0	**2**	**9**	0	**18**	**87**	
3 семестр														
Тема 1	Карьера/Компании. Интернет/онлайн-бизнес	46	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	30	тест
Тема 2	Изобретения. Управление стрессом	46	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	30	тест
Тема 3	Знакомства Еда и развлечения	48	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	32	тест
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Всего		**144**	0	0	0	**48**	0	0	0	**4**	0	0	**92**	
4 семестр														
Тема 1	Маркетинг/Реклама. Выход на рынок	46	0	0	0	16	0	0	0	0	0	6	24	тест
Тема 2	Управление персоналом. Конфликтное	46	0	0	0	16	0	0	0	0	0	6	24	тест

	регулирование													
Тема 3	Деловая коммуникация Культура	41	0	0	0	16	0	0	0	0	0	6	19	тест
Консультация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	экзамен
Всего		**144**	0	0	0	**48**	0	0	**2**	**9**	0	**18**	**67**	
Итого		**648**	0	0	0	**224**	0	0	**4**	**26**	0	**36**	**358**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для очной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для 1 семестра обучения

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба. Work and leisure activities/Работа и свободное время. УК ОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: глагол to be, артикли, специальные вопросы

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple), наречия и выражения частотности

Тема 2. Problems/Управление проблемами. Travel/Путешествия, командировки. УК ОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple): отрицание и вопросы, глагол have got

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация

Грамматический материал: числительные, модальные глаголы (can/can't), конструкции there is/there are

Тема 3. Семья. Жизнь в городе. УК ОС-4.1

Лексика: слова и словосочетания для описания общества и семьи.

Грамматика: Грамматические конструкции для обозначения будущего.

Говорение: Предсказания на будущее. Обсуждение темы семья и её роли в обществе.

Письмо: Предсказание будущего общества и страны.

Аудирование: Беседа футурологов и инвесторов.

Лексика: Достопримечательности в городе; прилагательные

Грамматика: Глагол to be, конструкция there is/there are

Говорение: Описание городских достопримечательностей

Письмо: Напишите о своем городе

Аудирование: Разговор между учителем и студентом

Содержание дисциплины для 2 семестра обучения

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет. People/Люди/Харизма. УК ОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени: отрицание и вопросы, типы вопросов

Тема 2. Sales/Продукты и услуги. Markets/Рынки. УК ОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени, маркеры простого прошедшего времени

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit

Тема 3. Деньги. Жилье. УК ОС-4.1

Лексика: Слова и выражения по теме «Деньги»

Грамматика: Модальные глаголы долженствования

Говорение: Советы и рекомендации в сложных ситуациях

Письмо: Ответ студенту с рекомендацией по решению проблемы

Аудирование: Доклад о финансовой безопасности

Лексика: Слова по теме «Комнаты и мебель»; составные существительные

Грамматика: Способы выражения будущего времени

Говорение: Описание своего жилища; Обсуждение планов на будущее

Письмо: Неформальное электронное письмо

Аудирование: Обсуждение элементов «умного дома»

Содержание дисциплины для 3 семестра обучения

Тема 1. Companies/Карьера/Компании. The Web/Интернет/онлайн-бизнес. УК ОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего длительного (Present Continuous) времени, различия в употреблении форм настоящего простого и настоящего длительного времени

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование

Грамматический материал: грамматические формы и конструкции для выражения будущего времени: настоящее длительное время и going to, будущее простое время (Future Simple)

Тема 2. Discuss ideas/Изобретения. Stress/Управление стрессом. УК ОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Тема 3. Знакомства. Еда и развлечения. УК ОС-4.1

Бизнес-лексика: Национальности; профессии

Грамматика: Глагол to be, неопределенный артикль с названиями профессий, вопросительные слова

Говорение: Рассказ о себе и коллегах

Письмо: Электронное письмо

Аудирование: Интервью с бизнес-консультантом

Бизнес лексика: Слова на тему «Рестораны и кафе»

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные

Говорение: Обсуждение гастрономических культур разных стран

Письмо: Электронное письмо

Аудирование: Интервью со специалистом по реорганизации предприятий

Содержание дисциплины для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама. New business/Выход на рынок. УК ОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: типы вопросов, обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимы продукты

Грамматический материал: придаточное времени, имена прилагательные, пассивный залог

Тема 2. Managing people/Управление персоналом. Conflict/Конфликтное регулирование. УК ОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов

Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 3. Деловая коммуникация. Культура. УК ОС-4.1

Бизнес лексика: Общение в организации

Грамматика: Способы выражения будущего времени

Говорение: Планы на будущее

Письмо: Электронное письмо

Аудирование: Интервью с консультантом по управлению

Бизнес лексика: Слова на тему «Корпоративная культура»

Грамматика: Модальные глаголы долженствования и вероятности

Говорение: Доклад на тему делового этикета в нашей стране

Письмо: протокол собрания

Аудирование: Разговор трех человек о типичных ошибках в деловом общении

4 Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тест.

5.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Для 1 семестра обучения

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба. Work and leisure activities/Работа и свободное время. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

0 I _live_ (live) in Dubai.

1 They _____ (go) to the cinema every week.

2 I _____ (meet) a lot of people in my job.

3 He _____ (buy) shoes in Italy and suits in Turkey.

4 She _____ (study) at Sorbonne University in Paris.

5 The bus _____ (go) to my house.

6 I _____ (love) Polish food!

7 The two boys _____ (speak) English and Russian.

8 Andrea always _____ (sell) her things in my shop.

Answer key

1 go 2 meet 3 buys 4 studies 5 goes 6 love 7 speak 8 sells

Тема 2. Problems/Управление проблемами. Travel/Путешествия, командировки. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

Match the sentence beginnings (16–20) with the endings (a–e).

16 I love going to a) DVDs on Friday night.

17 Jean likes watching b) music on my iPod in the morning.

18 Hiro quite likes playing c) running.

19 I listen to d) golf on Sunday.

20 They don't like e) the gym at the weekend.

Answer key 16 e 17 a 18 d 19 b 20 c

Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form*.

a) I don't know what 1) **…....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) …….(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) …… (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) ……(eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) ……(help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) ……(take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!

Тема 3. Семья. Жизнь в городе. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

Use the prompts to make sentences with the first conditional.

0 I / pass / my university exam / I / be / a graduate.

If I pass my university exam I will be a graduate.

1 All men and women / work / birth rate / definitely / decrease.

_____

2 We / lose / the contract / I / be / responsible.

_____

3 The government / not change / their decision / the minister / resign.

_____

4 We / need / childcare / we / have / another child.

_____

5 You / not come / you / not see / Esra.

_____

Answer key

1 If all men and women work, the birth rate will definitely decrease. / 2 If we lose the contract, I will be responsible. / 3 If the government doesn't change their decision, the minister will resign. / 4 We will need more childcare if we have another child. / 5 If you don't come, you won't see Esra.

Complete the text with the words in the box.

and between next opposite the the left in at (x2) on

The Best Place Café Are you hungry (0)_and_ want a cheap place to eat and drink? The place for you is 'The Best Place'! Where is it? It's (1)_____ the centre of Bristol. The Café is (2)_____ the right of the Bristol Palace Theatre. It is (3)_____ the bookshop and the theatre. It is also (4)_____ post office. There is another Best Place Café (5)_____ the railway station, on (6)_____ of the main hall and (7)_____ to the Tourist Information Centre. There is also a Best Place Café (8)_____ the cinema on Market Street.

Answer key

1 in 2 on 3 between 4 opposite the 5 at 6 the left 7 next 8 at

Answer key 21 c 22 a 23 e 24 b 25 d

Для 2 семестра обучения

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет. People/Люди/Харизма. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

Make sentences using the present perfect and since or for.

0 I / be / a painter / 1989.

I have been a painter since 1989._____

1 The / light / not worked / Tuesday.

_____

2 The charity / work / with children / 25 years.

_____

3 you / hear / from Mark / March?

_____

4 This / country / be / a republic / a century.

_____

5 They / not drive / the car / three days.

Answer key

1 The light hasn't worked since Tuesday. / 2 The charity has worked with children for 25 years. / 3 Have you heard from Mark since March? / 4 This country has been a republic for a century. / 5 They haven't driven the car for three days.

Тема 2. Sales/Продукты и услуги. Markets/Рынки. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets.

1 I _____ (go) to Prague last week.

2 We _____ (spend) €200 on our train tickets.

3 Alfonse _____ (be) late for work yesterday.

4 Helmut _____ (give) me his old laptop.

5 Pietro and Maria _____ (grow) up in Rome.

Answer key 1 went 2 spent 3 was 4 gave 5 grew

Complete the sentences with words from the box.

ambitious creative hard-working helpful motivating
practical punctual relaxed reliable sociable

11 Andreas is _____ . He's almost always calm.

12 Anya does what she promises to do. She's _____ .

13 Ben is very _____ . He likes to spend time with other people.

14 Elena is _____ . She spends a lot of time at the office.

15 Jenna wants to reach the top in her career. She's _____ .

16 Manuel likes to be on time. He's _____ .

17 Marta is _____ . She likes doing things for other people.

18 Piet has a lot of new ideas. He's _____ .

19 Ursula encourages other people to work well. She's a very _____ manager.

20 Yusuf is _____ . He's good at making things work.

Answer key

11 relaxed 12 reliable 13 sociable 14 hard-working 15 ambitious 16 punctual 17 helpful 18 creative 19 motivating 20 practical

Тема 3. Деньги. Жилье. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

Complete the text with the words in the box.

borrow credit pay cheques wallet earn lend cashpoint interest

THE BANK OF YOUR DREAMS? My bank is the best in the world. It has a (0)_cashpoint_ on every street in every town. I don't have to write any (1)_____. That's great! It also gives you a (2)_____ card and doesn't charge you much (3)_____. You can (4)_____ money quickly and they (5)_____ you the money without any questions. You can (6)_____ back the money when you want. I (7)_____ a good salary so every year they give me a present. Last year they gave me a (8)_____ and my wife a purse.

Answer key

1 cheques 2 credit 3 interest 4 borrow 5 lend 6 pay 7 earn 8wallet

Fill in the missing letters to make compound nouns.

0 d i n i n g r o o m 1 w _ _ _ _ _ g _ _ _ _ _ n e 2 s h _ _ p _ _ _ c _ n _ _ e 3 d i _ _ _ _ t _ b _ e 4 s w _ _ _ _ _ g p _ _ l 5 p _ l i _ e o f _ _ c _ _ 6 s p _ _ t s c _ _ t _ e 7 s e _ u r _ _ _ g _ a _ d 8 p _ _ _ i c t r _ _ _ p _ _ _

Answer key

1 washing machine 2 shopping centre 3 dining table 4swimming pool

5 police officer 6 sports centre 7 security guard 8 public transport

Для 3 семестра обучения

Тема 1. Companies/Карьера/Компании. The Web/Интернет/онлайн-бизнес. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

Complete the text using the correct form (past simple or present perfect) of the verbs in brackets.

Gary (6)_____ (finish) university in 2010 and (7)_____ (leave) the country to travel the world. Since then, he (8)_____ (visit) more than fifty countries. After travelling for two years, he (9)_____ (decide) to find a job and stay in one place for a while. Since 2012, he (10)_____ (work) in a British bank in Singapore.

Answer key

6 finished 7 left 8 has visited / 's visited 9 decided 10 has worked / 's worked

Complete the text with the words and phrases in the box.

another reason why vote for the second reason because I would like to talk the main reason my final reason

(0)_I would like to talk_ about the Nissan Note. In my opinion it is the best car in the world.

So, (1)_____ the Nissan Note?

(2)_____ is that it is cheap. At only 14,000 euros it is very

good value for money. (3)_____ is that it is very safe.

Nissan cars are always safe. (4)_____ is that it is very big

inside. It is very good for families. (5)_____ is that it looks

really good (6)_____ Henri Sharif is the designer.

Answer key

1 why vote for 2 The main reason 3 The second reason 4 Another reason

5 My final reason 6 because

Тема 2. Discuss ideas/Изобретения. Stress/Управление стрессом. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

A Put the words in the correct order to make sentences.

21 you / see / to / again / Nice _____

22 all / to / you / Good / see / .

_____

23 My / sales strategy / subject / today / our / is _____

24 I'd / product launch / to / the / about / talk / like / .

_____

25 to / are / parts / There / my / three / presentation / .

_____

Answer key

21 Nice to see you again.

22 Good to see you all.

23 My subject today is our sales strategy.

24 I'd like to talk about the product launch.

25 There are three parts to my presentation

Complete the expressions. Write one word in each blank.

23 Starting: 'OK. Let's get _____ to business.'

24 Setting objectives: 'The _____ of this meeting is to map out a new marketing strategy.'

25 Asking for reactions: 'How do you _____ about this suggestion?'

26 Dealing with interruptions: 'Could you let him finish, _____?'

27 Keeping to the point: 'Perhaps we could get _____ to the point.'

28 Speeding up: ‘I think we should move _____ now.’

29 Slowing down: ‘Hold _____, I think we should look at this in a bit more detail.’

30 Summarising: ‘Right, let’s go _____ what we’ve agreed.’

23 down / 24 purpose (aim / goal / objective) / 25 feel / 26 please / 27 back / 28 on / 29 on / 30 over

Тема 3. Знакомства. Еда и развлечения. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

Complete the conversations with the phrases and sentences (a–e).

a) Pleased to meet you

b) This is Kook-Hee Lee

c) I’m

d) Nice to meet you both

e) I’d

Conversation 1

A Hello. (21)____ Adriana Lopez. I’m the new Marketing Assistant.

B Oh, hello. (22)____. I’m Roberto Banderenko, Accounting Manager. Would you like a coffee?

A (23)____ love one.

Conversation 2

A Good morning. My name’s In-Sook Kim. (24)____, my assistant.

B (25)____. I’m Albert Dauber from Sales. Let’s go into the meeting room.

Answer key 21 c 22 a 23 e 24 b 25 d

Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

1 ‘Can you explain that again?’

can

She asked _____it again.

2 ‘The government is discussing the issue now’.

discuss

He says _____the issue now.

3 ‘They moved house after they sold theirs’

sell

He told me they had moved house after _____

4 ‘I’ll send the results tomorrow.’

send

He said _____the results tomorrow.

5 ‘We have been organising fashion shows for ten years.’

organise

He told us they _____fashion shows for ten years.

6 ‘Purcell Lake is in the north of the city.’

be

He said Purcell Lake _____the north of the city.

7 ‘What time will the doors open?’

open

He asked me _____open.

8 ‘They might return in the new year.’

return

They said they _____in the new year.

Put the words in the correct order to make sentences

21 evening / me, / great idea / For / is / a typical / a / Spanish / .

22 my opinion, / idea / In / Indian / an / curry / best / the / is / .

23 gallery / art / Why / an / we / don’t / visit / ?

24 time / don’t / but / see / I / what / you mean / we / have / .

25 restaurant / I / Yang’s / think / best / the / is / .

Answer key

21 For me, a typical Spanish evening is a great idea.

22 In my opinion, an Indian curry is the best idea.

23 Why don’t we visit an art gallery?

24 I see what you mean but we don’t have time.

25 I think Yang’s is the best restaurant.

Для 4 семестра обучения

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама. New business/Выход на рынок. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

Complete the conversation with the correct form of words from the box.

big cheap expensive fast good

A These motorcycles are fast. The Honda has a top speed of 180 kph.

B But the Suzuki is (1)_____ . Its top speed is 210 kph.

A That’s because it has a (2)_____ engine. The Honda’s engine is 750 cc but the Suzuki’s is 1,000 cc.

B The Suzuki is also (3)_____ . It costs €9,000. The Honda is €5,500.

A And the Suzuki uses 5 litres of petrol per 100 kilometres. The Honda has (4)_____ fuel efficiency. It uses 3.7 litres per 100 kilometres.

B But hey, look at this Kawasaki! It’s (5)_____ motorcycle here. It’s only €2,000!

Answer key

1 faster 2 bigger 3 more expensive 4 better 5 the cheapest

Тема 2. Managing people/Управление персоналом. Conflict/Конфликтное регулирование. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

Complete the text with in, to or with.

A good manager listens (11)_____ employees' concerns, responds (12)_____ them quickly and deals (13)_____ problems as they arise. When people truly communicate (14)_____ one another, a lot of problems can be avoided. It's also extremely important for management to invest (15)_____ employee training.

Answer key

11 to 12 to 13 with 14 with 15 in

Choose the correct words to complete the text.

As a manager, I sometimes think my greatest (16)(weakness / weak) is wanting my employees to be happy all of the time. I suppose the positive side of this is that I'm (17)(sympathy / sympathetic), but that can be a problem when dealing with conflict. My employees have a lot of (18)(enthusiasm / enthusiastic) for their work and most of them are good at what they do. And they know it. Almost every month, one of them asks me for a pay increase.

I know they talk to each other about money and so I have to be very (19)(consistent / inconsistent) about pay increases. They need to believe that I'm completely fair. Of course I've had to say no more often than yes, but they trust me to be (20)(inflexible / flexible) and to find creative solutions to problems, even when I can't give them more money.

Answer key

16 weakness 17 sympathetic 18 enthusiasm 19 consistent 20 flexible

Тема 3. Деловая коммуникация. Культура. УК ОС-4.1

Примерные тестовые задания

Complete the text using the present continuous form of the verbs in brackets.

This afternoon, Mario (1)_____ (meet) Natalia at two o'clock. They (2)_____ (discuss) the plans for next week. Next Monday, ten new employees (3)_____ (come) for training. Mario and Natalia (4)_____ (show) them around the office. Mario (5)_____ (give) them a presentation about the company's activities.

Answer key

1 is meeting / 's meeting

2 are discussing / 're discussing

3 are coming

4 are showing
5 is giving / ’s giving

Complete the sentences with words from the box.

annual casual face-to-face informal part-time

11 Pietro’s company has _____ Fridays, when most people wear jeans to work.

12 Raoul loves his _____ job. He works Mondays, Wednesdays, and Fridays.

13 Meetings in our office are usually _____ and very relaxed.

14 We use e-mail a lot but _____ meetings are also very important for good communication.

15 Jessie’s company gives her three weeks’ _____ leave as well as public holidays.

Answer key

11 casual 12 part-time 13 informal 14 face-to-face 15 annual

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ - 1

Для 1 семестра

Тема 1, 2, 3

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Почему Вы выбрали этот факультет?
2. Какую работу может найти обучающийся?
3. Как искать работу?
4. Какая информация содержится в резюме?
5. Какую работу Вы хотели бы выполнять?
6. Как Вы проводите свободное время?
7. Какие вопросы приходится решать наиболее часто на рабочем месте?
8. Как решить проблему дефицита времени?
9. Какие приготовления необходимо сделать перед деловой поездкой за рубеж?
10. Что необходимо знать, отправляясь в деловое путешествие?
11. Какой ваш любимый город?
12. Чем знаменит Ваш родной город?
13. Как Вы представляете город своей мечты?
14. Какой ваш любимый город?
15. Чем знаменит Ваш родной город?
16. Как Вы представляете город своей мечты?

Для 2 семестра

Тема 1, 2, 3

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Здоровая и нездоровая пища.
2. Как поддерживать здоровье.
3. Как избежать стресса.
4. Преимущества торговли по Интернету.
5. Переговоры с торговым партнером
6. Виды корпоративных культур и их особенности
7. Проведение совещания: структура и особенности
8. Описание банковских услуг.
9. Обзор банков.
10. Опишите Ваш дом
11. Каким Вы представляете лом будущего?

Для 3 семестра

Тема 1, 2, 3

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Виды корпоративных культур и их особенности
2. Что может помочь компании стать лидером в своей отрасли?
3. Розничная торговля и интернет-торговля: преимущества и недостатки.
4. Различия и сходства в покупательских привычках и предпочтениях российского и иностранного потребителя.
5. Секрет ведения успешных переговоров: необходимые рекомендации.
6. Какие изобретения прошлого наиболее важны для нас?
7. Какие современные изобретения Вы используете каждый день?
8. Описание исторической личности.
9. Краткая биография знаменитого человека.
10. Причины возникновения стрессовых ситуаций на рабочем месте.
11. Способы преодоления стресса на рабочем месте.
12. Советы начинающему специалисту.
13. Рассказ о себе
14. Какие вопросы Вы бы задали своему зарубежному партнеру?
15. Какие развлечения предлагает компания своим гостям?
16. Как Вы проводите свободное время?

Для 4 семестра

Тема 1, 2, 3

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Измерение эффективности рекламных компаний
2. Описание рекламных мероприятий, сопровождающих запуск продукта (слоган, ТВ-реклама, мероприятия и др.)
3. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу
4. Основные задачи менеджера
5. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?
6. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
7. Межкультурная коммуникация
8. Иностранная компания на российском рынке
9. Должна ли компания учитывать культурные особенности стран перед освоением новых рынков?
10. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках

Критерии	Баллы

– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования,

необходимых для выполнения проверочных заданий.

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6 Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

6.1 Промежуточная аттестация проводится

в 1 и 3 семестрах в форме **зачета с оценкой.**

во 2 и 4 семестрах в форме **экзамена**

с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам.

Зачет с оценкой, экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

1. Чтение, краткое изложение и перевод текста (20 баллов)
2. Двусторонний перевод словосочетаний и перевод предложений с русского языка на английский (50баллов)
3. Презентация (30 баллов)

При наличии отличных оценок за первые 2 пункта и отлично оцененной письменной зачетной работы, студент получает право на автоматический зачет презентации.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1 семестр – зачет с оценкой

Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба. Work and leisure activities/Работа и свободное время. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Кто может служить ролевой моделью для молодежи сегодня?
2. Почему Вы выбрали этот факультет?
3. Какие возможности проведения досуга имеются в Вашей академии?
4. Нравится ли Вам учиться в академии и почему?
5. Какую работу может найти обучающийся?

Тема 2. Problems/Управление проблемами. Travel/Путешествия, командировки. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Какая погода в Вашем регионе?
2. Какие экстремальные погодные явления бывают в Вашей стране?
3. Почему погода меняется?
4. Какое место на Земле Вы хотите посетить?
5. Расскажите о знаменитом художнике/ писателе/музыканте.
6. Какие Ваши любимые виды досуга?

Тема 3. Семья. Жизнь в городе. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Ваш любимый город
2. Как вести здоровый образ жизни?
3. Какие изобретения помогают нам в быту?
4. Какие виды транспорта вы знаете?
5. Какую еду и почему можно считать полезной?

2 семестр – экзамен

Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет. People/Люди/Харизма. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Расскажите об особенностях приветствий различных стран.
2. Опишите Ваше идеальное рабочее место.
3. Как стресс на работе влияет на эффективность работы сотрудника?
4. Как должен эффективный руководитель относится к частым задержкам на работе его подчиненных?
5. Каковы правила работы с трудными покупателями?
6. Расскажите о критериях выбора транспорта во время деловых поездок.

Тема 2. Sales/Продукты и услуги. Markets/Рынки. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Каковы обязанности сотрудника отдела закупок в компании?
2. Расскажите об оплате товаров и услуг посредством интернета.
3. Как часто вы заказываете товары онлайн? Почему? (Почему нет?)
4. Является ли высокая цена гарантией качества товара? Почему?
5. Как деловые обеды влияют на установление контактов с партнерами?
6. Какой Вы покупатель?
7. Можно ли считать образованным человека не знающего истории и культуры?

Тема 3. Деньги. Жилье. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Что нам даёт посещение музеев?
2. Какие изобретения 20 века Вы считаете самыми важными и почему?
3. Какие национальные валюты Вы знаете?
4. Всё ли можно купить за деньги?
5. Мои любимы бренды.
6. Самый интересный музей, который я посетил(а).
7. Нужно ли изучать культуру страны изучаемого языка?

3 семестр – зачет с оценкой

Тема 1. Companies/Карьера/Компании. The Web/Интернет/онлайн-бизнес. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Какие правила необходимо соблюдать, чтобы успешно пройти собеседование?
2. Расскажите о правилах составления резюме.
3. Приведите описание компании для размещения на вебсайте компании
4. Какие основные разделы должно электронное письмо, оповещающее
5. Успешный руководитель: тиран или наставник?
6. В компании с каким типом корпоративной культуры Вы бы хотели работать? Почему?
7. Может ли атмосфера в коллективе оказывать влияние на продуктивность сотрудника?

Тема 2. Discuss ideas/Изобретения. Stress/Управление стрессом. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. В какой компании вы бы хотели работать? Почему?
2. Есть ли зависимость между коммуникацией внутри компании и эффективностью работы сотрудников?
3. Какие виды внутренней коммуникации Вы знаете?
4. Что могут предпринять руководители для улучшения коммуникации внутри компании?
5. Должна ли компания учитывать культурные особенности стран перед освоением новых рынков?

Тема 3. Знакомства. Еда и развлечения. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Приведите примеры культурных особенностей Вашей страны, других стран.
2. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
3. Опишите работу Вашей мечты

4 семестр - экзамен

Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама. New business/Выход на рынок. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Каковы цели рекламных кампаний?
2. Эффективность рекламы по сравнению с другими способами продвижения продукции
3. Зависимость видов рекламы от вида деятельности компании.

Тема 2. Managing people/Управление персоналом. Conflict/Конфликтное регулирование. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Какие правила необходимо соблюдать, чтобы успешно пройти собеседование?
2. Расскажите о правилах составления резюме.
3. Приведите описание компании для размещения на вебсайте компании

Тема 3. Деловая коммуникация. Культура. УК ОС-4.1

Вопросы открытого типа:

1. Приведите пример успешной компании. В чем, по Вашему мнению, секрет ее успешности?
2. Что может помочь компании стать лидером в своей отрасли?

Образец зачетного билета по дисциплине «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)»

Билет № 1

I. Make a short presentation on the topic Your favourite city.

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.

III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Продукты питания и питательные вещества нам необходимы для правильного функционирования мозга и всего организма.
2. Многие растения в тропических лесах обладают терапевтическими свойствами.
3. Как известно, первые рукописи по медицине были написаны ещё до нашей эры. Они в основном касались вопросов гигиены, питания и психического здоровья человека.
4. Мне нравится то как фотограф использовал различные цвета на этом снимке.
5. Чем он сейчас занимается? – Он находится в приюте для животных и ухаживает за больным тигром.

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях,	30-39

а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по проведению опроса

Данный вид деятельности проверяет готовность и усвояемость полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Опрос проводится в устной форме с применением докладных сообщений и обсуждением проблемах ситуаций.

Методические материалы по проведению тестовых заданий

Решение тестовых заданий проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та

или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) изучить дополнительный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты

повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Тунникова, В. А. Иностранный язык : учебное пособие / В. А. Тунникова, Т. В. Макаренко, Е. В. Рябикина. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2021. - 78 с. - ISBN 978-5-7972-2851-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212508

2. Рузавина, А. К. Иностранный язык (английский): культура и литература Великобритании и США : учебное пособие / А. К. Рузавина, Е. Н. Бойко, Е. Ю. Емельянова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2021. - 116 с. – ISBN 978-5-8036-1010-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221033

8.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040

3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-

методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

8.5. Иные источники

1. New Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Elementary – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2010

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».
6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
7. https://eivis.ru/basic/details – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
9. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
10. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
11. https://academic.oup.com/journals?login=true - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. https://www.elibrary.imf.org - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.
14. https://www.journals.uchicago.edu - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.

15. https://www.cambridge.org/core/ Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.

16. https://www.sciencedirect.com - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier

17. https://onlinelibrary.wiley.com - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.

18. https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5 - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.

19. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.

20. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

21. https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

22. https://cbonds.ru/?show_main - Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

23. https://ar.oversea.cnki.net - База данных полнотекстовых англоязычных ресурсов по всем академическим дисциплинам, опубликованных в Китае.

24. https://spark-interfax.ru Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

25. https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

26. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. Электронный периодический справочник «Гарант».